


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Горлівського інституту іноземних мов
ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»
 С. М. Беліцька



Схвалено Вченою радою
Горлівського інституту іноземних мов
ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»
протокол №9 від «26» квітня 2023 року
Голова Вченої ради
 С. М. Беліцька



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

в Горлівському інституті іноземних мов
ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

(зі змінами та доповненнями)

Стейкхолдери:

Т. М. Марченко, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, доктор філологічних наук, професор;

І. О. Скляр, керівник відділу моніторингу якості вищої освіти, кандидат філологічних наук, доцент;

Л. В. Кокоріна, завідувач кафедри педагогіки та методики викладання, експерт Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про силабус навчальної дисципліни (далі – Положення) є внутрішнім нормативним документом Горлівського інституту іноземних мов і визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду силабусу навчальної дисципліни.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (від 05.09.2017 № 2145-VIII), «Про вищу освіту» (зі змінами внесеними відповідно до Закону № 849-IX від 02.09.2020), Листа МОН від 09.07.2018 № 1/9-434 Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення державних стандартів вищої освіти, тимчасових Стандартів ГПМ зі спеціальності 014 Середня освіта, державних стандартів вищої освіти, тимчасових Стандартів ГПМ зі спеціальності 014 Середня освіта для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG), іншими нормативно-правовими актами.

1.3. *Силабус навчальної дисципліни* – документ, призначений передусім для здобувача вищої освіти, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача вищої освіти.

Метою силабусу є підвищення якості вищої освіти та якості організації освітнього процесу в результаті ознайомлення здобувача з політикою навчальної дисципліни, зокрема, з її змістом, цілями та результатами навчання, компетентностями, що здобувач розвине в процесі опанування дисципліни, особливостями виконання індивідуальної / самостійної роботи, з дотриманням політики академічної доброчесності, рекомендованими джерелами для вивчення дисципліни.

1.4. Силабус затверджується на засіданні кафедри до початку навчального семестру, оприлюднюється на відповідній сторінці платформи Moodle. Силабус навчальної дисципліни може періодично переглядатися / оновлюватися (удосконалюватися) в частині всіх компонентів, окрім цілей і програмних результатів навчання. Підставою для оновлення змісту силабусу можуть виступати пропозиції зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів за результатами опитувань, обговорень на засіданнях кафедр та робочих груп освітніх програм (ОП), зміни кадрового характеру та/або ресурсних умов реалізації силабусу.

1.5. Розробники силабусу та завідувач кафедри несуть персональну відповідальність за кореляцію силабусу з ОП, робочою програмою навчальної дисципліни та вимогам цього Положення.

1.6. Силабус є складовою частиною НМКД, основою його розробки є робоча програма навчальної дисципліни.

1.7. Силабус має бути змістовно вичерпним і лаконічним.

1.8. Силабус розробляє науково-педагогічний працівник кафедри, за яким закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану

підготовки здобувачів вищої освіти за певною ОП.

1.9. Якщо певна навчальна дисципліна викладається протягом кількох семестрів або років, то для неї можуть створюватись один силабус, що містить кілька розділів / модулів, або кілька силабусів, які мають бути логічно пов'язані між собою.

У випадку створення кількох силабусів для навчальної дисципліни, що послідовно викладається протягом кількох семестрів, то в кожному з цих силабусів зазначається, чи є він продовженням, або чи має продовження в іншому силабусі.

1.10. У разі розробки силабусу для навчальних дисциплін, що проводжуються на різних освітньо-професійних програмах, або вивчаються протягом кількох семестрів (років), кількість його розробників не повинна перевищувати 3 особи.

1.11. Для денної та заочної форм здобуття освіти розробляється єдиний силабус (із циклу обов'язкових дисциплін), але із окремим зазначенням у ньому відповідного обсягу та змісту навчальної дисципліни, переліком контрольних заходів.

1.12. У силабусі навчальної дисципліни за вибором здобувача незалежно від форм здобуття освіти всі його складові лишаються незмінними.

2. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальна структура силабусу навчальної дисципліни включає наступні складові (рекомендована модель силабусу навчальної дисципліни наведена у Додатку А):

Загальні відомості. Укладачі силабусу зазначають:

- точну назву навчальної дисципліни (згідно з ОП);
- статус дисципліни (обов'язкова або вибіркова). Для вибіркової дисципліни зазначається її вид: дисципліна загальноосвітнього спрямування або дисципліна освітньої програми;
- рівень вищої освіти, для вивчення на якому вона призначена: перший (бакалаврський) та/або другий (магістерський);
- спеціальність відповідно до чинного переліку спеціальностей освіти;
- предметна спеціальність;
- спеціалізація (за необхідності);
- назва ОП для всіх обов'язкових дисциплін та для вибіркової дисципліни освітньої програми;
- рік навчання;
- пререквізити (дисципліна(и), на основі якої(их) відбувається поглиблене вивчення зазначеної дисципліни);
- постреквізити (дисципліна(и), для вивчення якої(их) потрібні компетентності, здобуті по завершенню вивчення зазначеної дисципліни) зазначаються для нормативних навчальних дисциплін та для дисциплін освітніх програм вільного вибору;
- технічне обладнання та програмне забезпечення (якщо є специфічні вимоги, які викладач і здобувач заздалегідь можуть / мають врахувати);

- інформація про викладача(ів): прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада, а також контактні дані (електронна(і) адреса(и), інші доступні канали зв'язку).

1. Опис дисципліни містить стисло інформацію про її місце у формуванні програмних результатів навчання за ОП, предмет її вивчення, загальний обсяг годин та кредитів ЄКТС на її вивчення з розподілом на аудиторні заняття та самостійну роботу здобувачів.

2. Цілі дисципліни передбачають надання інформації про мету та завдання вивчення зазначеної дисципліни. *Мета* навчальної дисципліни – прогнозований результат навчання. *Завдання* дисципліни зумовлені метою її вивчення.

3. Очікувані сформовані компетентності та результати навчання. В цьому розділі необхідно вказати на формування яких саме загальних та фахових компетентностей спрямована дисципліна, а також програмні результати навчання, що їх набуває здобувач після її вивчення.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання має базуватися на відповідних компетентностях та програмних результатах навчання, визначених відповідною ОП, корелювати з ними та деталізувати їх.

Для вибіркових дисциплін програмні результати навчання ОП не передбачені. Викладач(і) самостійно визначає(ють) загальні та/або фахові компетентності, що їх поглиблює зазначена дисципліна, а також формулюють результати навчання, які корелюють із спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів в ГПМ.

4. Рекомендовані джерела. Здобувачам вищої освіти пропонується перелік основних та додаткових джерел, актуальний для конкретної навчальної дисципліни, а також корисні відкриті інформаційні ресурси. Обсяги й різновиди рекомендованих джерел встановлюються викладачем. Вітається запровадження наукового й методичного досвіду автора-розробника робочої програми навчальної дисципліни / силабусу.

5. Процес навчання, інформаційний обсяг навчальної дисципліни.

У цьому розділі зазначаються види занять з дисципліни та відповідні методи навчання. Обов'язково зазначається тематичний розподіл змісту дисципліни з визначенням кількості годин на вивчення кожної теми на лекційних, семінарських, практичних заняттях. Також надається зміст та перелік завдань самостійної роботи здобувача із зазначенням кількості годин на їх виконання.

6. Політика навчальної дисципліни. Політика навчальної дисципліни визначається системою вимог, які викладач пред'являє до здобувача при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Вимоги можуть стосуватися відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізнь тощо); правил поведінки на заняттях (активну участь, виконання необхідного мінімуму навчальних завдань тощо); заохочень і стягнень (наприклад, за що можуть нараховуватися або зніматися бали тощо). Політику навчальної дисципліни рекомендується вибудовувати з урахуванням вимог законодавства України щодо академічної доброчесності, Кодексу

корпоративної культури, Правил внутрішнього розпорядку Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», інших внутрішніх нормативних документів ГПМ.

7. Політика та критерії оцінювання. В цьому розділі обов'язково вказується форма підсумкового контролю успішності навчання – відповідно до навчального плану ОП, зазначається максимальна й мінімальна кількість балів, яку може отримати здобувач при виконанні певних видів навчальної роботи із зазначенням балів за поточну успішність і підсумковий (семестровий) контроль.

Також в розділі надаються критерії оцінювання, які визначаються викладачем виходячи зі специфіки навчальної дисципліни та різновидів діяльності на занятті.

8. Питання до екзамену (за необхідності). Якщо формою підсумкового контролю навчальної дисципліни визначено екзамен, то додається цей розділ з переліком запитань до нього.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення вводиться в дію наказом директора Інституту.

3.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються на засіданні вченої ради Інституту та вводяться в дію наказом директора.

3.3. Силабуси навчальних дисциплін запроваджуються як обов'язкова складова навчально-методичного забезпечення дисципліни.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ НАЗВА

для обов'язкової дисципліни

Статус дисципліни: обов'язкова
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) /
другий (магістерський)

Спеціальність: ...
Предметна спеціальність: ...
Спеціалізація (за необхідності): ...
Освітні програми: ...
Рік навчання: II (другий), I семестр

Пререквізити:
Постреквізити:

**Технічне обладнання та
програмне забезпечення:**

для вибіркової дисципліни

Статус дисципліни: вибіркова
(дисципліна загальноосвітнього
спрямування (ДЗСС) або дисципліна освітньої
програми (ДОП))
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) /
другий (магістерський)

Спеціальність: ...
Освітня програма (для ДОП): ...

Пререквізити:

**Технічне обладнання та
програмне забезпечення:**

Інформація про викладача(ів):**ПІБ (повністю),**

науковий ступінь, вчене звання, посада

Контакти:

фото (за бажанням)

Е-мейл: ...**Телефон:**

(Telegram, WhatsApp, Viber)

1. Опис дисципліни

Текст...

2. Цілі дисципліни**Метою** вивчення навчальної дисципліни є**Завдання** полягає в**3. Очікувані сформовані компетентності та результати навчання****Загальні компетентності:**

-

Фахові компетентності:

-

Результати навчання:

1.

4. Рекомендовані джерела**Основна література**

1. ...

Додаткова література

1. ...

Інформаційні джерела

1. ...

5. Процес навчання, інформаційний обсяг дисципліни

Навчання на курсі відбувається в форматі лекційних, семінарських та практичних занять. ...

Інформаційний обсяг курсу розподілено таким чином:

Теми лекцій

№ з/П	Назва теми	Кількість годин
1		
	Разом:	

Теми семінарських занять

№ з/П	Назва теми	Кількість годин

1	...	
	Разом:	

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	...	
	Разом:	

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	...	
	Разом:	

6. Політика навчальної дисципліни

Цей курс покликаний....

Академічна доброчесність. ...

Виконання завдання. ...

7. Політика та критерії оцінювання

Вивчення курсу завершується складання заліку / екзамену.

Розподіл балів, які отримують здобувачі:

Кількість КТ – ... (коефіцієнт – ...)

Кількість КРЗМ – ... (коефіцієнт – ...)

№	Вид діяльності	% від заг. оцінки	Термін виконання
1	
	Разом:	100	

Критерії оцінювання: ...

8. Питання до екзамену (за необхідності)

....